

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-668

Ruoka-aputoiminnan siirtäminen kunnanjohdosta ruokapalveluihin

Tuusulan kunta on hakenut yhdessä Hyvinkään kaupungin, Järvenpään kaupungin, Nurmijärven kunnan, Mäntsälän kunnan, Pornaisten kunnan ja Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa rahoitusta ruoka-aputoiminnan yhteishankkeeseen. Hankkeessa ovat mukana kaikki alueen kunnat ja hyvinvointialue sekä osatoteuttajina alueen keskeiset ruoka-aputoimijat verkostoineen. Edellisellä hankekaudella ruoka-aputoiminnan yhteishankkeen hankekoordinaattori palkattiin 50 %:n työajalla Tuusulan kunnalle, osallisuustiimiin. Hankekoordinaattorin palkka katettiin kokonaisuudessaan hankerahasta. Ruoka-apuhankkeen ohjausryhmän puheenjohtajuus oli aiemmin osallisuustiimissä Heidi Hagmanilla. Heidi Hagmanin siirryttyä pois kunnan palveluksesta siirtyi puheenjohtajuus ruokapalveluille sivistyksen toimialueelle. Hankkeen ohjausryhmän puheenjohtajuus jatkuu myös tulevilla hankekaudella ruokapalveluissa.

Tulevilla hankekaudella hankekoordinaattorin työaikaa nostetaan 60 %:iin. Ruokapalvelut solmivat lisäksi hankekoordinaattorin kanssa osa-aikaisen työsuhteen 40 %:n työajalla. Kokonaisuudesta muodostuisi kokoaikainen määräaikainen tehtävä ajalle 1.4.2025-31.12.2026. Ruokapalveluissa hankekoordinaattorin esihenkilönä toimii ruokapalvelupäällikkö Kirsi Hanski. Ruoka-aputoimintaan osallistutaan aktiivisesti ruokapalveluissa ja ruokapalveluissa on hyvä käsitys hankkeen toiminnasta sekä resurssia toimia hankkeen ohjausryhmässä. Muutokset ruoka-apuhankkeen organisoinnissa ja hankekoordinaattorin työsuhteessa edellyttävät ruoka-aputoiminnan siirtämistä kunnanjohdon toimialueelta osallisuustiimistä sivistyksen toimialueelle ruokapalveluihin.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäätö, kansliapäällikön toimivalta.

Päätös

Päätän siirtää ruoka-aputoiminnan yhteishankkeeseen koordinoinnin sivistyksen toimialueelle ruokapalveluihin alkaen 1.4.2025.

Tiedoksi

Ruokapalvelut, asianosainen, pormestari, sivistysjohtaja, yhteisömanageri

Allekirjoitus

Annaliisa Oksanen, kansliapäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Ote pöytäkirjasta, joka on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 31.3.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.